

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CAVRINI FRANCESCA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/07/2023 AD OGGI

A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord
San Felice sul Panaro – via Muratori 109

RESPONSABILE DEL SETTORE EDUCATIVO: per il sistema nidi d'infanzia svolgo attività di gestione, progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi a gestione diretta o in appalto oltre a seguire i centri produzione pasti destinati alla ristorazione scolastica dell'Azienda pubblica

- Date

DAL 01/09/2017 AL 30/06/2023

U.C.M.A.N. – UNIONE DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORD
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO/GESTIONALE

Responsabile dei Servizi educativi 0/6, Politiche giovanili, Servizio Bibliotecario Territoriale (incarico di posizione organizzativa) con funzioni di

- per il sistema 0/6 anni attività di gestione, progettazione, coordinamento e monitoraggio dei nidi d'infanzia per 6 comuni, del coordinamento pedagogico territoriale, del sistema integrato 0/6 anni (raccordo con le scuole dell'infanzia statale e paritarie, qualificazione, ...);
- per il servizio politiche giovanili: attività di gestione, progettazione, coordinamento del servizio civile e delle azioni di politiche giovanili del distretto di Mirandola- Mo.)
- per il sistema bibliotecario territoriale attività di gestione, progettazione, coordinamento

DAL 01/09/2015 AD OGGI

A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord
San Felice sul Panaro – via Muratori 109

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GESTIONALE

Per l'azienda seguo il settore delle politiche educative, in particolare il nidi d'infanzia ed i servizi ausiliari, nonché il centro produzione pasti ed il servizio di ristorazione scolastica.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 13/10/2010 AL 31/08/2017

COMUNE DI MEDOLLA
Piazza della Repubblica 1 MEDOLLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATIVO/GESTIONALE

RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE -SCOLASTICA (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.

RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE dal 21 Maggio 2012 al 30 aprile 2017 a seguito degli eventi sismici del 2012, ho svolto funzioni di coordinamento dell'assistenza alla popolazione medollese (campo protezione civile, piano casa, contributi autonoma sistemazione, ...)

<div>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</div> <div>• Tipo di azienda o settore</div> <div>• Tipo di impiego</div>	<div>DA OTTOBRE 2010 A MAGGIO 2012</div> <div>UCMAN – UNIONE DEI COMUNI MODENESI DELL'AREA NORD</div> <div>Viale delle Rimembranza 19 – Medolla</div> <div>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</div> <div>AMMINISTRATIVO</div> <div>RESPONSABILE DEL SERVIZIO STRANIERI DELL'UCMAN con comando a tempo parziale dal Comune di Medolla, in particolare ho seguito la gestione dei profughi per l'Unione durante l'emergenza 2011.</div>
<div>• Date (da – a)</div> <div>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</div> <div>• Tipo di azienda o settore</div> <div>• Tipo di impiego</div>	<div>DAL 08/05/2000 AL 12/10/2010</div> <div>COMUNE DI SAN POSSIDONIO</div> <div>Piazza Andreoli 01, San Possidonio (MO)</div> <div>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</div> <div>AMMINISTRATIVO</div> <div>RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE (comprende servizi sociali, culturali, scolastici, sport, associazionismo) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA</div> <div>Responsabile Settore Socio Culturale - (incarico di posizione organizzativa a seguito di nomina del Sindaco), con attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi scolastici, sociali, culturali, sportivi e associazionismo.</div>
<div>• Date (da – a)</div> <div>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</div> <div>• Tipo di azienda o settore</div> <div>• Tipo di impiego</div>	<div>Dal 01/ 12/ 2008 al 2009</div> <div>A.S.P. – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi dell'Area Nord</div> <div>San Felice sul Panaro – via Muratori 109</div> <div>Azienda Pubblica di servizi alla persona, nata il 01042008</div> <div>Ho seguito il progetto di Ristrutturazione dell'Ex Ospedale di San Felice s/P.. Dal 01/09/ 2015 seguo l'area educativa</div>
<div>• Date (da – a)</div> <div>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</div> <div>• Tipo di azienda o settore</div> <div>• Tipo di impiego</div>	<div>dal 1996 al 2000</div> <div>MEDIAGROUP scarl -Cooperativa di servizi</div> <div>Via Divisione Acqui101, MODENA</div> <div>Ricercatrice/ documentarista / formatrice</div> <div>Ricerca ed elaborazione delle informazioni per la banca dati utilizzata dai servizi Informagiovani per i settori: "Sociale", "Formazione" e "Lavoro". Attività di formazione con corsi sulla gestione dei servizi di informazione al pubblico per diversi Comuni</div>
<div>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</div> <div>• Date</div> <div>• Nome e tipo di istituto di istruzione</div> <div>• Principali materie</div> <div>• Qualifica conseguita</div> <div>• Date</div>	<div>Aprile 2007</div> <div>FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)</div> <div>La somministrazione di lavoro, gli appalti di servizio, l'affidamento a cooperative sociali nella gestione dei servizi socio-educativi</div> <div>Attestato di frequenza</div> <div>Marzo - Aprile 2007</div>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita)
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

FUTURA spa – San Giovanni in Persicelo (BO)

Responsabilità di Dirigenti e funzionari e adempimenti degli enti pubblici in relazione agli adeguamenti degli edifici pubblici

Attestato di frequenza

Aprile 2005

Iride - centro di formazione professionale dell'UCMAN

La riforma della 241/90

Attestato di frequenza

Marzo – maggio 2003

ANCI – Regione Emilia – Romagna

La gestione e l'organizzazione dei servizi sociali a seguito della 328/2000

Attestato di frequenza

Marzo – Aprile 2001

Iride

Corso sulla comunicazione e gestione dei gruppi di lavoro

Attestato di frequenza

Ottobre – Novembre 2001

Iride formazione

"Diversità a confronto: corso sulle etnie"

Attestato di frequenza

Giugno 2000

UFP Associazione Comuni Area Nord

"Il project management: lavorare per progetti"

Attestato di frequenza

Novembre 1994 – giugno 1995

Corso del FSE di 900 per operatori interculturali

Attestato di qualifica

1989 – 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Corso di laurea in filosofia

Dottore in filosofia con votazione 110 e lode / 110

Laurea

1984 – 1989

Liceo scientifico statale "G.Galilei" San Giovanni in Persiceto (BO)

Maturità scientifica con votazione 55/60

Diploma di maturità di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, capacità acquisita coordinando un gruppo di lavoro di n. 80 dipendenti ed occupando un ruolo in cui la comunicazione a più livelli è fondamentale.
Capacità di Lavorare in squadra e di gestione dei conflitti, acquisita con il coordinamento dei settori e aree dei servizi alla persona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare il personale, esperita con il coordinamento del settore dei servizi alla persona della Pubblica amministrazione e dell'ASP per la quale lavoro.
Programmazione e gestione di progetti acquisita direttamente presso la P.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo Word, Internet, Posta elettronica, excel, City Fee

**PATENTE O PATENTI
ALTRO: MANDATO
AMMINISTRATIVO**

B

Da Giugno 2009 a Maggio 2014 Consigliere Comunale ed Assessore alle Politiche sociali, Sanità, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Sant'Agata Bolognese (BO)
Da maggio 2019 ad oggi consigliere comunale del Comune di Sant'Agata Bolognese

DATA DI COMPILAZIONE

11/07/2023

Con la presente dichiarazione esprimo il consenso al trattamento dei dati ivi contenuti, nel rispetto delle previsioni della legge e nei limiti delle relative finalità, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

In fede,  CAVRINI FRANCESCA

